

Corvin köz Oktatási Központ
1082. Budapest, Kisfaludy u. 19.
Tel: 786-3952
www.corvinkoz.hu
Minden jog fenntartva.

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1210-06/1 Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető

2007

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2007. 11. 16-tól

- 1. Vállalkozásának indításához Önnek „vállalkozóvá” kell válnia. Határozza meg azokat a tulajdonságokat, melyekkel rendelkeznie kell ahhoz, hogy sikeressé válhasson! Gyakorlati példákkal érveljen azon tulajdonságok fontossága mellett, amelyek véleménye szerint elengedhetetlenek egy szépségszalont üzemeltető vállalkozó esetében!**

Információtartalom vázlata

- A vállalkozó személyes adottságai
- A vállalkozó szakmai felkészültsége
- A vállalkozó vezetői, szervezői képessége

- 2. Önnek vállalkozási formát kell választani! Foglalja össze példákkal alátámasztva, hogy milyen szempontokat vesz figyelembe a különböző vállalkozási formák közötti választásnál! Válassza ki az Ön számára legmegfelelőbb vállalkozási formát! Indokolja döntését! Milyen gyakorlati teendők lesznek a jogszabályi előírások szerint a választott vállalkozás létrehozásával, beindításával kapcsolatban? Értelmezze a mellékelt nyomtatvány(ok) tartalmát!**

Információtartalom vázlata

- Egyéni vállalkozás alapítása
- Egyéni vállalkozás működése
- Gazdasági társaság alapítása
- Társas vállalkozások formái és működésük jellemzői
- A vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Gyakorlati teendők a
 - társasági szerződéssel,
 - bankszámlával,
 - engedélyek beszerzésével kapcsolatban.

- 3. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján választaná ki vállalkozásának helyszínét (telephelyét)! Hol nyitna lakóhelyén vagy annak közelében üzletet? Indokolja döntését! Milyen információkat és hogyan gyűjtene a vállalkozás sikerességének megalapozásához? Milyen marketingeszközöket alkalmazna a vendégkör kialakításához, bővítéséhez?**

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

Információtartalom vázlata

- Piackutatás
- Piacelemzés
- Marketingkoncepció
- Marketing-mix fogalma, termékek: 4P, szolgáltatások: 7P

4. Induló vállalkozásához üzleti tervet kell összeállítania. Fejtse ki, mi az üzleti terv szerepe, milyen részekre tagolódik, és az egyes fejezetekben mire kell kitérnie! A megadott feltételek alapján foglalja össze, hogy milyen célokat és információkat fogalmazna meg üzleti tervében!

Információtartalom vázlata

- Az üzleti terv szerepe a gazdálkodóegységek működésében
- Az üzleti terv felépítése
 - Vállalkozás adatai
 - Összefoglalás
 - Vállalkozás leírása
 - Marketingterv
 - Működési terv
 - Szervezeti terv
 - Pénzügyi terv
 - Kockázati-készenléti terv
 - Vezetési koncepció

5. Kezdő vállalkozása milyen vagyonelemekre támaszkodhat? A mellékelt vagyommérleg alapján mutassa be, hogy a vállalkozás vagyona milyen szempontok szerint vizsgálható? Melyek az eszközök és a források főbb csoportjai? Milyen összefüggések és következtetések állapíthatók meg a vagyommérleg adataiból?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

Információtartalom vázlata

- Pénztőke
- Termelőtőke
- Árutőke
- A vagyonmérleg: Eszközök, Források
- Befektetett eszközök
- Forgóeszközök
- Saját források
- Idegen források (kötelezettségek)
- A saját és az idegen források aránya

6. Vállalkozásában új szolgáltatást vezet be. Készítsen az Ön által meghatározott új szolgáltatáshoz ár kalkulációt! Foglalja össze az eladási ár kialakításának elveit, az árak kialakításánál figyelembe veendő jogszabályi előírásokat!

Információtartalom vázlata

- Anyagköltség
- Rezsiköltség
- Haszon
- Nettó eladási ár
- ÁFA
- Bruttó eladási (fogyasztói) ár

7. Foglalja össze, hogy vállalkozásának könyvelője számára milyen bizonylatokat és nyilvántartásokat kell rendszeresen átadnia! Mutassa be a mellékelt bizonylatok szerepét, főbb tartalmi elemeit, kezelésének, megőrzésének szabályait!

Információtartalom vázlata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

- a könyvvitel szerepe
- a bizonylati elv
- a bevételek és a költségek alapbizonylatai
- nyilvántartások

8. Foglalja össze, hogy milyen adó- és járulékfizetési kötelezettségei vannak vállalkozásának! Milyen bejelentési, nyilvántartási, elszámolási feladatok kapcsolódnak az egyes adónemekhez és járulékokhoz? Mutassa be a mellékelt, az adó- vagy járulékfizetéshez kapcsolódó nyomtatvány szerepét, főbb tartalmi elemeit!

Információtartalom vázlata

- Jövedelemhez kapcsolódó adók (személyi jövedelemadó, társasági adó, osztalékadó)
- Fogyasztáshoz kapcsolódó adók (általános forgalmi adó)
- Helyi adók (pl. iparüzési adó)
- Járulékok (Tb-járulék, munkaadói járulék, munkavállalói járulék)
- Hozzájárulások

9. Előre bejegyzett vendégét nem tudja fogadni. Ezt telefonon keresztül szeretné vele közölni, és új időpontot akar egyeztetni vele. Folytassa le a beszélgetést, és foglalja össze, hogy milyen szempontokra, szabályokra kell ennek során ügyelnie!

Információtartalom vázlata

- Kapcsolatteremtés
- Üzleti kultúra
- Verbális kommunikáció
- A protokoll szabályai
- Időpontmódosítás lehetőségei, eszközei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Szépészsalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

10. Vendége nincs megelégedve a kapott szolgáltatással és reklamációval él. Nevezzen meg egy ilyen esetet, és ismertesse, hogy hogyan oldaná meg a kialakult helyzetet! Milyen követelményeket, szempontokat kell figyelembe vennie a reklamáció intézésénél?

Információtartalom vázlata

- Személyiségtípusok
- Verbális kommunikáció
- Problémamegoldás
- A reklamáció intézésének szabályai

11. Új dolgozót vesz fel az üzletébe. Foglalja össze, hogy milyen munkaügyi feladatai vannak a belépő dolgozóval kapcsolatban! Mutassa be a mellékelt nyomtatványok szerepét, főbb tartalmi elemeit!

Információtartalom vázlata

- Munkaszerződés
- Munkaügyi adminisztratív feladatok
- Bejelentési kötelezettségek
- Munkarend kialakítása
- Jelenléti ív

12. Kamarai újságot olvasva felkelti a figyelmét egy eszközbeszerzési pályázat! Foglalja össze, hogy a pályázatoknál általában milyen feltételeknek kell megfelelni, és milyen dokumentációt kell csatolni a pályázathoz! Fogalmazza meg a mellékletben megadott pályázati kiírásra benyújtandó pályázatát!

Információtartalom vázlata

- Piackutatás
- Pályázati lehetőségek
- Pályázat feltételei
- Pályázat dokumentációi

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Szépészsalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

– Pályázatírás

13. Új szolgáltatással bővül szalonja. Ennek reklámozásához fogalmazza meg a célokat, a reklámüzenetet, válassza ki a reklámeszközöket, és készítse el a reklámozás költségvetését! Határozza meg a reklámozás eredményességének mérésénél alkalmazandó szempontokat, módszereket!

Információtartalom vázlata

- A reklámterv kialakítása és alapelvei (5M)
- Reklám célok
- Költségvetés
- Reklámüzenet
- Reklámeszközök
- Eredményesség mérése

14. Felkeresi egy cég üzletkötője, és új termékük megvételéről szeretné meggyőzni Önt. Önnek el kell hárátni a vásárlást, mert vállalkozásának jelenlegi anyagi helyzete nem engedi meg, hogy új terméket vásároljon. Folytassa le az üzletkötővel a párbeszédet, és foglalja össze, hogy milyen szabályokat, szempontokat vett figyelembe a tárgyalásnál!

Információtartalom vázlata

- Kapcsolatteremtés
- Üzleti kultúra
- Verbális kommunikáció
- A protokoll szabályai
- Problémamegoldás

15. Ön úgy határozott, hogy új munkahelyet keres. Önéletrajzot kell benyújtania az álláshirdetésre. Ismertesse az önéletrajz formáit, típusait, tartalmi és formai követelményeit! Készítse el önéletrajzát!

Információtartalom vázlata

- Az önéletrajz formái, típusai
- Szakmai önéletrajz

16. Vendége egy Ön által nem ismert új kezelési módszerről érdeklődik. Megígéri neki, hogy a következő találkozásuk alkalmával részletes tájékoztatást ad, és esetleg már rendelkezésére is áll az új szolgáltatással. Folytassa le a beszélgetést, és foglalja össze, hogy milyen szempontokra, szabályokra kellett ennek során ügyelnie! Milyen teendői vannak annak érdekében, hogy ígéretét megtartsa, és vendége elégedett legyen?

Információtartalom vázlata

- Piackutatás
- Továbbképzés lehetőségei
- Kommunikáció
- Problémamegoldás

17. Ön egy első munkahelyes kezdő dolgozót szeretne foglalkoztatni az üzletében. Milyen feladatai vannak Önnek a foglalkoztatással kapcsolatban? Milyen kedvezményeket vehet Ön, mint munkáltató igénybe?

Információtartalom vázlata

- Munkaszerződés
- Bejelentési kötelezettség
- Start kártya

18. Önnek évekkel ezelőtt volt vállalkozása, de visszaadta vállalkozói igazolványát. Most ismét szeretné kiváltani az igazolványt, és munkaviszony mellett kíván vállalkozóként tevékenykedni. Milyen esetben nem válthat ki Ön vállalkozói igazolványt? Töltse ki a vállalkozói igazolványt igénylő nyomtatványt!

Információtartalom vázlata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

- Munkajog
- Egyéni vállalkozás alapítása
- Bejelentési kötelezettség
- Vállalkozói igazolvány igénylésére szolgáló nyomtatvány értelmezése, kitöltése

19. Egyik alkalmazottjának határozatlan időre szóló munkaszerződése van. Milyen esetben és hogyan szüntetheti meg a munkaviszonyát? Fogalmazza meg a munkaviszony megszüntetéséről szóló dokumentum tartalmát! Foglalja össze annak tartalmi és formai követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Munkajog
- Munkaszerződés
- Munkaviszony megszüntetését tartalmazó dokumentum tartalma, elkészítése

20. Ön a vásárolt árut átutalással szeretné kifizetni. Foglalja össze az átutalással történő fizetés előnyeit és az Ön teendőit! Ellenőrizze a partner által kiállított, mellékelt számlát! Milyen tartalmi és formai követelményeknek kell a számlának megfelelnie ahhoz, hogy az ellenérték átutalásáról Ön intézkedhessen? Készítse el a mellékelt nyomtatványon az utaláshoz szükséges átutalási megbízást!

Információtartalom vázlata

- A fizetési módok
- Az átutalás lényege, menete
- A számla szerepe, tartalmi és formai követelményei